



Job Posting – Volunteer and Support Coordinator

Nipissing Serenity Hospice is currently accepting applications for the position of Volunteer and Support Coordinator.

Nipissing Serenity Hospice (NSH) is a 10-bed bilingual, residential hospice located in North Bay, Ontario serving the residents of the Nipissing and East Parry Sound Districts. The Hospice provides around the clock palliative care by an expert multi-disciplinary team in a peaceful setting for people of all ages at the end of life. Support is also extended to caregivers and families. At Nipissing Serenity Hospice we strive to ensure compassion, comfort and dignity at end of life.

POSITION SUMMARY

Reporting to the Executive Director (ED), the Volunteer and Support Coordinator provides leadership to the volunteers in the day-to-day operations of Nipissing Serenity Hospice, provides support to residents and families as needed, and implements and supervises the Grief and Bereavement Support Program for residents and their loved ones.

POSITION REQUIREMENTS

- Degree or diploma specializing in social work or a related field;
- Experience, training or certification in end-of-life care and/or grief and bereavement would be considered an asset;
- Previous experience in recruitment, training, leadership and supervision of volunteers;
- Previous experience in program development/evaluation;
- Sound knowledge of the philosophy of hospice care;
- Positive approach to hospice care and a demonstrated capacity for empathy;
- Understanding of the psychosocial dynamics of illness, loss, death and bereavement;
- Outstanding active listening skills;
- Excellent organizational and time-management skills;
- Strong written and verbal communication skills;
- Problem-solving and conflict management skills;
- Public speaking/teaching skills around issues of loss, grief, death and dying;
- Commitment to teamwork and ability to collaborate effectively;
- Ability to work independently, to exercise sound judgement, to make appropriate decisions, and to accept responsibility for outcomes;
- Strong computer skills in Word, Excel, PowerPoint and Outlook;
- Provision of Police Record Check (Vulnerable Sector);
- Preference will be given to qualified bilingual (English/French) candidate.

KEY AREAS OF RESPONSIBILITY

- Recruitment, placement, scheduling, management and evaluation of volunteers;
- Management of volunteer files and vulnerable sector checks;
- Coordination and implementation of Volunteer Training Program;
- Collaboration with Fund Development Coordinator for fundraising campaigns;
- Development of Volunteer Recognition Initiatives;
- Contribution to bi-annual hospice newsletter;
- Contribution to the care of residents and loved ones through psychosocial and emotional support, information sharing, individualized care-plan development, advocacy and facilitation of volunteer support;
- Coordination of bedside care, as requested/needed (alternative therapies, vigil, etc.);
- Coordination of Grief and Bereavement Support Programs (individual and/or group);
- Development of positive relationships with a range of community agencies and wellness service providers;
- Management of confidential records.

HOW TO APPLY

We encourage all candidates with the right skill mix and abilities to please send resumes and cover letters by email to careers@nipissingserenityhospice.ca before 4PM on Friday, August 12, 2022.

Nipissing Serenity Hospice is an equal opportunity employer and welcomes applications from all interested parties. In accordance with our Accessibility Policy, a request for accommodation will be accepted as part of Nipissing Serenity Hospice's hiring process. We thank all applicants for their interest however only those selected for further consideration will be contacted.



Offre d'emploi – Coordinateur(trice) des bénévoles et du soutien

La Maison Sérénité du Nipissing accepte présentement les candidatures pour le poste de coordinateur(trice) des bénévoles et du soutien.

La Maison Sérénité du Nipissing est une maison de soins palliatifs bilingue située à North Bay, Ontario, qui dessert les résidents des districts de Nipissing et Parry Sound Est. La maison de 10 lits fournit des soins palliatifs 24 heures sur 24, par une équipe multidisciplinaire experte, pour les personnes de tous âges en fin de vie. Un soutien est également offert aux soignants et aux familles. À la Maison Sérénité du Nipissing, nous nous efforçons d'assurer la compassion, le confort et la dignité en fin de vie.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur exécutif (DÉ), le coordinateur/la coordinatrice des bénévoles et du soutien (CBS) dirige les bénévoles dans le cadre des activités quotidiennes de la Maison Sérénité du Nipissing, offre un soutien aux résidents et aux familles au besoin, et met en œuvre et supervise le programme de soutien aux personnes en deuil pour les résidents et leurs proches.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme ou baccalauréat spécialisé en travail social ou dans un domaine connexe;
- De l'expérience, de la formation, ou certifications en matière de soins de fin de vie et/ou de chagrin et de deuil serait considérée comme un atout;
- Expérience préalable du recrutement, de la formation, du leadership et de la supervision de bénévoles;
- Expérience antérieure en développement/évaluation de programmes;
- Bonne connaissance de la philosophie des soins palliatifs;
- Approche positive des soins palliatifs et capacité démontrée d'empathie;
- Compréhension de la dynamique psychosociale de la maladie, de la perte, de la mort et du deuil;
- Excellentes aptitudes à l'écoute active;
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps;
- Solides compétences en communication écrite et verbale;
- Compétences en matière de résolution de problèmes et de gestion des conflits;
- Aptitudes à parler en public et à enseigner sur les questions de perte, de deuil, de mort et de décès;
- Engagement envers le travail d'équipe et capacité à collaborer efficacement;

- Capacité à travailler de façon autonome, à exercer un jugement sûr, à prendre des décisions appropriées et à accepter la responsabilité des résultats;
- Solides compétences informatiques en Word, Excel, PowerPoint et Outlook;
- Fourniture d'une vérification du casier judiciaire (secteur vulnérable);
- La préférence sera donnée aux candidats qualifiés bilingues (anglais/français).

PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITÉ

- Recrutement, placement, programmation, gestion et évaluation des bénévoles;
- Gestion des dossiers des bénévoles et vérification du secteur vulnérable;
- Coordination et mise en œuvre du programme de formation des bénévoles;
- Collaboration avec le Coordinateur/la Coordinatrice de développement de fonds pour les campagnes de collecte de fonds;
- Développement d'initiatives de reconnaissance des bénévoles;
- Contribution au bulletin semestriel de l'hospice;
- Contribution aux soins des résidents et des proches par le biais d'un soutien psychosocial et émotionnel, du partage d'informations, de l'élaboration de plans de soins individualisés, de la défense des intérêts et de la facilitation du soutien des bénévoles;
- Coordination des soins au chevet des résidents, selon les demandes et les besoins (thérapie alternatives, veille, etc.);
- Coordination des programmes de soutien au chagrin et au deuil (individuel et/ou en groupe);
- Développement de relations positives avec un éventail d'organismes communautaires et de fournisseurs de services de bien-être;
- Gestion des dossiers confidentiels.

COMMENT POSTULER

Nous encourageons tous les candidats possédant les compétences et les capacités requises à envoyer leur curriculum vitae et leur lettre de présentation par courriel à careers@nipissingserenityhospice.ca avant 16h le vendredi 12 août 2022.

La Maison Sérénité du Nipissing est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et accepte les candidatures de toutes les parties intéressées. Conformément à notre politique de l'accessibilité, une demande de mesures d'adaptation sera acceptée dans le cadre du processus d'embauche de la Maison Sérénité du Nipissing. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux qui seront retenus.